

PLANO DE AÇÃO AMEAR PARA 2016

| ID | AÇÃO | OBJETIVO | RESPONSÁVEL | DATA CONCLUSÃO | STATUS | OBSERVAÇÕES |
|----|---|--|--------------------------------------|--|--------|-----------------------------------|
| 1 | Elaborar informativo mensal AMEAR NEWS | Divulgar ações da associação | Secretário Executivo | 28.02.16 | | |
| 2 | Realizar 4 Encontros "CAFÉS DA MANHÃ" no ano - Fevereiro - Maio - Agosto - Novembro | Promover a integração dos associados; apresentar palestras com temas/assuntos de interesse dos associados. | Secretário Executivo | 31.12.16 | | |
| 3 | Aumentar de 32 para 40 o quadro de Associados Mantenedores | Fortalecer a realização dos objetivos da Associação; agregar novas ideias e valores; aumentar a arrecadação e tornar a AMEAR sustentável do ponto de vista financeiro. | Secretário Executivo e Diretores | 31.12.16 | | |
| 4 | Aumentar de 15 para 20 o quadro de Associados Contribuintes | Fortalecer a realização dos objetivos da Associação; agregar novas ideias e valores; aumentar a arrecadação e tornar a AMEAR sustentável do ponto de vista financeira. | Secretário Executivo e Diretores | 31.12.16 | | |
| 5 | Realizar 3 Assembléias Gerais Ordinárias | Debater assuntos estratégicos e projetos da AMEAR; colher ideias e sugestões etc | Secretário Executivo | 31.12.16 | | Meses de abril, agosto e dezembro |
| 6 | Realizar reuniões mensais com a Diretoria | Agilizar as decisões importantes e estratégicas; formular novos planos; ajustar agenda com secretário executivo | Secretário Executivo | Mensalmente | | |
| 7 | Realizar reuniões bimestrais com o Conselho | Manter o Conselho informado sobre as atividades da associação; discutir e analisar as ações em andamento e novas propostas. | Secretário Executivo | a cada 2 meses | | |
| 8 | Manter as contribuições dos associados em dia | Tornar o caixa da associação sustentável e evitar antecipações de contribuições | Secretário Executivo | Mensalmente | | |
| 9 | Reformular e manter o site permanentemente atualizado | Melhorar o público informando sobre os principais acontecimentos e realizações da Associação | Secretário Executivo | Reformulação: Até 31.03.16 Atualização: Semanal | | |
| 10 | Iniciar o Grupo Temático 3 "Infraestrutura Logística", acompanhar e dar suporte aos 2 Grupos 1 e 2 em andamento | Assegurar que os Comitês dêem continuidade aos seus cronogramas de trabalho e auxiliá-los na organização de eventos, na captação de recursos quando forem necessários aos projetos | Secretário, Diretoria e A | Permanente | | |
| 11 | Realizar um jantar anual com os associados | Confraternizar com os associados as conquistas do ano, envolvendo pelo menos um membro da família de cada um. | Secretário Executivo | dez/16 | | |
| 12 | Atualizar o estatuto da Associação (novo endereço, incluir a possibilidade de outras associações fazerem parte da AMEAR, nomenclatura da diretoria executiva, criação de mais uma diretoria etc) | Alterar o endereço, configurar nova região com a exclusão do município de Fundão e outras alterações recomendadas pela Assessoria Jurídica. | Secretário Executivo | até 30.04.16 | | |
| 13 | Acompanhar a participação da AMEAR nos Conselhos Municipais e em Foruns de interesse da associação. | Obter informações relevantes para divulgação aos associados (site e emails). | Secretário Executivo | Permanente | | |
| 14 | Substituir a atual prestação de serviços contábeis | Assegurar melhor nível dos procedimentos contábeis da Associação | Secretário Executivo | Até 31.01.16 | | |
| 15 | Concluir em parceria com a SEMPLA, a formulação dos indicadores de desempenho da PMA. Manter as reuniões periódicas com os Secretários Municipais, especialmente as atividades elencadas no Planejamento Estratégico fornecido pela AMEAR | Acompanhar trimestralmente os principais resultados da PMA, possibilitando ações da AMEAR junto ao executivo em caso de desvios importantes | Comitê dos indicadores de desempenho | Trimestralmente | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|--------------|--|--|
| 16 | Apoiar os municípios de Ibirapu e João Neiva na regularização de seus Centros Empresariais | Estender as ações da AMEAR nos demais municípios de sua abrangência; regularização dos centros empresariais para dar mais segurança jurídicas aos empreendedores instalados e criar possibilidades de outros | Secretário e Diretores | até 28.02.15 | | |
| 17 | Visitar o município de Jaraguá do Sul-SC e conhecer a experiência de acompanhamento da gestão pública pela sociedade (Márcia Tanashiro) | Trazer a experiência para ser implantada nos municípios de Aracruz, Ibirapu e João Neiva | Um ou dois membros da AMEAR indicados pelo Conselho | julho | | |
| 18 | Realizar Encontro com Líderes do Amanhã do ES em Ação em Aracruz | Possibilitar que jovens empreendedores conheçam as experiências do Líderes do Amanhã e possam utilizá-las nos municípios de abrangência da AMEAR | Secretário e Diretores | Setembro | | |
| 19 | Definir a forma de participação na AMEAR de outras associações, tais como: CDL, Produtores Rurais, Associações Empresariais de Vila do Riacho e do Centro Empresarial de Aracruz, dentre outras | Integrar indiretamente à AMEAR o maior número possível de associados, com o objetivo de fortalecer as ações da associação | Secretário e Diretores | Até março | | |
| 20 | Eleição da diretoria para o Biênio 2017-2018 | Atender estatuto | Secretário e Conselho | Dezembro | | |
| 21 | Criar mais uma diretoria para a AMEAR | Ampliar a atuação da associação para novas demandas, especialmente para os municípios de Ibirapu e João Neiva, hoje pouco contemplados com as ações da AMEAR | Assembleia | Até março | | |